

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «26» марта 2020г.

«Утверждаю»  
директор

И.Ю. Мейкова

«27» марта 2020г.

Утверждено приказом  
от «27» марта 2020 г. № 215

ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРЕВОД ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ.  
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

2020-2021г.г.

г.Хабаровск

## Паспорт программы

Наименование Программы	Программа повышения качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова города Хабаровска (далее – МБОУ СОШ № 67) на 2020-2021 год «Перевод школы в эффективный режим работы. Улучшение образовательных результатов»
Основания для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.</li> <li>2.Указ Президента № 599 от 7 мая 2012 г.</li> <li>3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 г.</li> <li>4.Национальный Проект «Образование»</li> <li>5.Государственная Программа «Развитие образования в Хабаровском крае» (пост.Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012г.№177-пр.)</li> <li>6.Аналитическая справка по результатам анализа образовательных результатов и социальных характеристик контингента обучающихся и их семей школ Хабаровского края за 2017–2019 годы (обследование 2020 года)</li> <li>7.Результаты самообследования МБОУ СОШ № 67</li> <li>8.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 67</li> <li>9.Аналитическая справка по результатам анализа образовательных результатов и социальных характеристик контингента обучающихся и их семей школ Хабаровского края за 2017–2019 годы (обследование 2020 года)</li> </ol>
Разработчики Программы	Директор МБОУ СОШ № 67 Э.Ю. Мешкова, Заместители директора по УВР А.А. Глинистая, М.Г. Юревич
Основные исполнители Программы	Администрация МБОУ СОШ № 67, педагогический коллектив
Цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в МБОУ СОШ № 67 до уровня не ниже среднего по городскому округу г.Хабаровск, по Хабаровскому краю
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.</li> <li>2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.</li> <li>3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов.</li> <li>4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы.</li> </ol>

	5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
Основныенаправление реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности.</li> <li>2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).</li> <li>3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.</li> <li>4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.</li> <li>5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.</li> <li>6. Создание мотивирующей образовательной среды.</li> </ol>
Перечень разделов	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Целевой раздел</li> <li>•Содержательный раздел</li> <li>•Организационный раздел</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.</li> <li>2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизм его использования.</li> <li>3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.</li> <li>4. Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.</li> <li>5. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.</li> <li>6. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.</li> </ol>
Критерии и показатели оценкиожидаемых результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 15%.</li> <li>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%.</li> <li>3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико-ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.</li> <li>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические карты диагностики деятельности педагогов;</li> <li>- листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, РМО составит 100%;</p> <p>6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – не менее 50 %.</p> <p>7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.</p> <p>8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.</p> <p>9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 80 %.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1. Первый этап (апрель – май 2020 года ) – Аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</p> <p>2. Второй этап (июнь – сентябрь 2020) – Внедренческий. Цель: реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</p> <p>3. Третий этап ( октябрь – ноябрь 2020) – Этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап (декабрь 2020 г. – апрель 2021 г.) – Этап полной реализации и планирования новой программы. Цель: подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.</p>
Ответственные лица, контакты	Мешкова Э.Ю., директор школы, тел. 8 4212 53 07 85
Объемы и источники финансирования Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– средства регионального бюджета;</li> <li>– средства муниципального бюджета;</li> </ul>
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка доклада директора о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.

#### Нормативно-правовое обеспечение

Наименование нормативного правового акта	Основные положения
Закон «Об образо-	Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере об-

<p>вании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>	<p>разования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</p> <p>6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:</p> <p>обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;</p> <p>7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>
<p>Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 04.02.2010 Пр-271</p>	<p>Реализует основные направления:</p> <p>Переход на новые образовательные стандарты;</p> <p>Развитие системы поддержки талантливых детей;</p> <p>Совершенствование учительского корпуса;</p> <p>Изменение школьной инфраструктуры;</p> <p>Совершенствование и укрепление здоровья школьников;</p> <p>Расширение самостоятельности школ.</p>
<p>Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г.</p>	<p>Система деятельности ориентированная на качественно новый общественный статус социального института воспитания</p>
<p>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (в новой редакции). Распоряжение Правительства от 15 мая 2013 г. № 792-р</p>	<p>Обеспечение высокого качества образования связано созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий.</p>
<p>Программа развития МБОУ СОШ № 67</p>	<p>Проектирует этапы развития школы, обеспечивает целенаправленность ее деятельности за счет четкого определения целей,</p>

	ценностей, ориентированных на социальный заказ государства и местного социума, выделяет особенности организации учебно-воспитательного процесса
Локальные акты МБОУ СОШ № 67	Регулируют деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса

## Информационная справка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова (далее - МБОУ СОШ № 67), почтовый адрес: Российская Федерация, 680041, город Хабаровск, улица Автобусная, дом 10 А, тел. факс: 8(4212)53-07-85, электронный адрес: [khb\\_s67@edu.27.ru](mailto:khb_s67@edu.27.ru).

Директор Мешкова Эльвира Юрьевна (Приказ № 195 от 10 октября 2011 года по УО г. Хабаровска).

[Лицензия](#) №1969 от 18 августа 2015 года серия 27Л01 №0001066, срок действия – бессрочно.

[Свидетельство о государственной аккредитации](#) № 830 от 01 апреля 2016 года серия 27А01 №0000526, срок действия до 1 июня 2026 года.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания. Адрес учредителя: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Хабаровск» исполняет Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

## Система управления МБОУ СОШ № 67

Коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №46, являются:

1. Общее собрание работников школы.
2. Педагогический совет;
3. Попечительский совет.

В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в школе создан методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации МБОУ СОШ № 67. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы методического совета школы регламентируется Положением о методическом совете МБОУ СОШ №4 67

С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций созданы методические объединения учителей, дея-

тельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении МБОУ СОШ №67:

- ШМО учителей начальной школы;
- ШМО учителей русского и английского языков, литературы;
- ШМО учителей математики и информатики, физики, астрономии;
- ШМО учителей биологии, географии, химии, ОБЖ и физической культуры;
- ШМО учителей истории, обществознания, МХК, технологии, музыки, изобразительного искусства;
- ШМО классных руководителей.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в МБОУ СОШ №67 созданы:

- Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления.
- Совет родителей.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ СОШ № 67. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно уставу, штатного расписания, четко распределены функциональные обязанности согласно тарифно-квалификационных характеристик.

№	Должность	ФИО	Категория
1.	Директор	Мешкова Э.Ю.	СЗД
2.	Заместитель директора по УВР	Глинистая А.А.	СЗД
3.	Заместитель директора по УВР	Юревич М.Г.	СЗД
4.	Заместитель директора по ВР	Кочетова Е.В.	СЗД
5.	Заместитель директора по АХР	Тарасова Г.В.	СЗД

### Образовательная деятельность

МБОУ СОШ № 67 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, серия 27Л01 № 0001062, регистрационный № 1965 от 18 августа 2015 года на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- Общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года).
- Общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 класс, нормативный срок освоения 5 лет).
- Общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 класс, нормативный срок освоения 2 года).
- Дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательные программы соответствуют виду образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа, структуре классов - общеобразовательные классы.

Формы получения образования в образовательном учреждении - очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показателям, семейное обучение, экстернат. Результативность реализации основных общеобразовательных программ отслеживается по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Нормативной основой организации образовательного процесса в образовательном учреждении служит школьный учебный план. Он разработан на основе действующих нормативных документов федерального и регионального уровней, в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, Примерной ООП, ФГОС, ФК ГОС.

Основные подходы к формированию учебного плана МБОУ СОШ № 67 связаны с приоритетными направлениями деятельности школы, представленными в Программе развития и Образовательной программе.

При формировании учебного плана приоритетами школьного образования являются следующие направления:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в 1 -4 классах;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в 5 - 8 классах;
- реализация федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в 9 - 11 классах;
- развитие содержания базовых предметов для получения обучающимися дополнительной подготовки к государственной итоговой аттестации через факультативы, элективные занятия;
- внедрение здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных, проектных технологий обучения и воспитания;
- информатизация образовательного процесса;
- реализация предметнонационально-регионального компонента;
- привлечение потенциала социального партнерства.

Учебный план школы полностью соответствует нормативным требованиям в части реализации федерального компонента и специфике образовательного учреждения в части содержательного наполнения школьного компонента. При составлении Учебного плана школы учтены следующие позиции: гигиенические нормы учебной нагрузки (максимальная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимых норм, обозначенных в санитарно-гигиенических требованиях); обязательное сохранение федерального компонента БУП (набор учебных предметов и норма часов инвариантной части соответствуют БУП); реализация предметов регионального компонента; правовая защищенность учащихся на гарантированное получение общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; преемственность по ступеням образования; право выбора учащихся на получение дополнительных знаний по предметам.

Основными формами реализации учебного плана является классно-урочная форма обучения, обучение по индивидуальному учебному плану на дому, внеурочная, семейная (экстернат), дополнительное образование. При этом активно вводится дистанционная форма образования через консультативную работу, работа с электронными платформами и т.д. Задача по достижению качественного образования реализуется и во внеурочной деятельности через исследовательскую деятельность учащихся, участие в интеллектуальных, творческих и спортивно-оздоровительных конкурсах, социокультурной деятельности и самоуправлении.

В образовательном процессе реализуются рабочие программы учебных курсов. Они разработаны в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 классах, с ФГОС ООО в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах и государственным образовательным стандартом в 10-11 классах. Рабочие программы педагогов, составленные на основе примерных общеобразовательных программ, направлены на достижение обучающимися на каждом этапе обучения соответствующего уровня образованности, позволяют реализовать федеральный государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования по всем учебным



предметам Учебного плана школы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических объединений школы, согласованы с заместителем директора школы по УВР, утверждены на педагогическом совете (согласно Положению о рабочей программе).

Программы учебных курсов изучаются в полном объеме. Фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих, а также соответствие проведенных занятий планируемому объему прослеживается через записи в классных журналах, журналах кружковых и индивидуально-групповых занятий. Перечень изучаемых дисциплин соответствует учебному плану школы.

Школьному учебному плану соответствует расписание учебных занятий в части количества и наименования предметных курсов и объема учебной нагрузки. Расписание учебных занятий соответствует нормативным требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Выдерживается максимальная нагрузка по всем ступеням обучения в условиях пятидневного (1-4 класс) и шестидневного (5-11 класс) учебного режима, занятия ведутся по ООП НОО в одну смену, ООП ООО, ООП СОО в одну смену. Расписание составляется с учетом работы обучающихся в подгруппах по иностранному языку (2-11 кл.), технологии и информатики (5-11 кл.), физической культуры (10-11 кл.).

Регламентирует работу образовательного учреждения годовой календарный учебный график. В нём отражается информация о количестве учебных недель, о каникулярном времени и об окончании учебных занятий.

Годовой календарный учебный график соответствует СанПиН, Уставу МБОУ СОШ №67, утвержден директором ОУ, реализуется полностью.

#### 1. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся Направленность образовательных программ, количественный состав

В школе комплектуются классы общеобразовательного уровня, 10-11 классы с изучением математики и русского языка на профильном уровне.

Прием и зачисление несовершеннолетних граждан производится в соответствии с Уставом школы, Порядком приема граждан в МБОУ СОШ № 67. Образовательные программы соответствуют виду учебного заведения - общеобразовательная школа, структуре классов, прослеживается взаимосвязь и преемственность по ступеням обучения реализуемых образовательных программ. Форма освоения образовательных программ – очная. Семь обучающихся получают образование вне образовательной организации находятся на семейном образовании, один, выпускник 11 класса – на самообразовании. Средняя наполняемость классов в ОУ на 31 декабря 2019 года составляет 28,14 учащихся.

#### **Количество классов-комплектов**

Учебный год	Количество классов			
	НОО	ООО	СОО	Всего
2016-2017	16	16	2	34
2017-2018	16	17	2	35
2018-2019	16	18	2	36
2019-2020	16	20	2	38

Наблюдается стабильный рост количества классов-комплектов по школе.

#### **Численность обучающихся**

Учебный год	Число обучающихся			
	НОО	ООО	СОО	Всего

2016-2017	427	409	50	886
2017-2018	433	425	54	914
2018-2019	439	451	51	941
2019-2020	426	492	53	971

За последние три года стабильно растет количество обучающихся.

Средняя наполняемость классов 25,6 человек, что соответствует нормам СанПин.

Вывод:

- 1) *В течение 4 лет наблюдается рост количества обучающихся.*
- 2) *Основной причиной выбытия из образовательного учреждения является смена места жительства несовершеннолетних граждан.*
- 3) *Средняя наполняемость в классах за последние 4 года увеличилась за счет увеличения количества классов комплектов (количество классов комплектов с 2016 года увеличилось с 34 до 38 классов увеличилось на 4 классов).*

Качество знаний по школе за последние 3 года.

Образовательной целью учреждения является обеспечение общеобразовательной подготовки учащихся. Реализация государственного образовательного стандарта направлена на обеспечение общего уровня развития учащихся, формирование метапредметных компетенций, воспитание духовности, способности к самореализации.

В школе созданы условия, обеспечивающие общее развитие учащихся.

Динамика результатов учебной деятельности образовательного учреждения за представле-на в таблице «Сравнение качества знаний по годам по школе».

Результаты учебной деятельности за последние три года.

Учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Всего учащихся	886	914	974
Оставлены на второй год	0	2	0
Не получили основное общее образование	0	0	0
Не получили среднее образование	0	0	0
Окончили год на «5»	62	70	79
Окончили год на «4» и «5»	274	281	322
Окончили с отличием 9 кл	0	1	0
Окончили среднюю школу с медалью	0	1	4
% успеваемости по школе	100%	100%	100%
% качества по школе	40,3%	43,6%	46%

--	--	--	--

Вывод:

Средний процент качества за три года вырос с 40,3% до 46%. Наблюдается стабильный рост качества образования по школе.

*Анализ результатов Всероссийской проверочной работы.*

В таблице представлены результаты Всероссийских проверочных выпускников начальной школы за два года:

2018г.

Математика			Русский язык			Окружающий мир		
Пони-зили оценку	Под-тверди-ли оцен-ку	Повы-сили оценку	Пони-зили оценку	Под-твер-дили оценку	По-высили оценку	Пони-зили оценку	Под-тверди-ли оцен-ку	Повы-сили оценку
3	47	47	2	57	31	26	48	16

Уровень качества выполнения работ в 2018 году по математике и русскому языку достаточный. Работу по окружающему миру учащиеся 4-х классов выполнили не очень хорошо. Учителям, работающим в начальных классах следует в работу с учащимися вводить больше работ, направленных на формирование метапредметных компетенций, разнообразив виды и формы работы на уроках.

2019г.

Математика			Русский язык			Окружающий мир		
Пони-зили оценку	Под-тверди-ли оцен-ку	Повы-сили оценку	Пони-зили оценку	Под-твер-дили оценку	По-высили оценку	Пони-зили оценку	Под-тверди-ли оцен-ку	Повы-сили оценку
2	60	47	8	68	36	7	92	12

Уровень качества выполнения работ в 2019 году по математике и окружающему миру достаточный. Работу по русскому языку учащиеся 4-х классов выполнили не очень хорошо. Учителям, работающим в начальных классах следует в работу с учащимися вводить больше работ, направленных на формирование предметных и метапредметных компетенций, разнообразив виды и формы работы на уроках.

Качество обучаемости.

Учебный год	Число обучающихся, окончивших год на «отлично»			
	НОО	ООО	СОО	Всего
2015-2016	40	16	2	58
2016-2017	52	13	0	65
2017-2018	51	16	0	67
2018-2019	50	18	6	74

За последние пять лет наблюдается устойчивый рост количества обучающихся, окончивших учебный год на «отлично».

Учащиеся 4-х классов в 2019 году выполняли Всероссийскую проверочную работу по русскому языку (в 2-х частях), математике, окружающему миру.

	Математика			Русский язык			Окружающий мир		
	Понизили оценку	Подтвердили оценку	Повысили оценку	Понизили оценку	Подтвердили оценку	Повысили оценку	Понизили оценку	Подтвердили оценку	Повысили оценку
4а	0	14	8	0	11	10	10	8	2
4б	0	10	11	0	16	7	3	10	8
4в	3	12	12	2	14	9	3	20	3
4г	0	11	16	0	16	5	10	10	3
<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>16</b>

По итогам выполнения итоговых контрольных работ учителям начальных классов даны следующие рекомендации:

Необходимо тщательно проанализировать результаты итоговых контрольных работ по русскому языку, математике и литературному чтению и наметить план мероприятий по формированию у детей более качественных, устойчивых результатов обучения.

Учителям, учащиеся которых имеют неудовлетворительные отметки за контрольные работы, обратить внимание на ликвидацию тех пробелов, которые были обнаружены при выполнении проверочных работ, на основе индивидуального, дифференцированного подхода к усвоению учащимися программного материала, шире внедрять формы и методы развивающего обучения. Всем педагогам начальной школы в будущем году продолжить работу по развитию речи учащихся, темпа чтения, правильности чтения, а также развитию внимания, памяти, логического мышления. Продолжить работу со слабоуспевающими детьми, усилить качество работы по подготовке учащихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.

В образовательном учреждении для повышения эффективности деятельности учителей, родителей и учащихся по подготовке в ГИА и повышения качества образования разработан план подготовки к ГИА, введены дополнительные часы элективных курсов в учебном плане, введены индивидуальные и групповые консультации.

Результаты ГИА в 9 класса в форме ОГЭ 2019г.

Средний тестовый балл по предметам составил:

Сда-ли	Предмет	Получили				Средний балл	% качества
		«5»	« 4»	« 3»	« 2»		
82	Алгебра / геометрия	0/1/1	38/48/48	35/24/33	0/0/0	3,5/3,7/3,0	52%- 59%
82	Русский язык	15/19	30/24	28/37	0/2	3,8/3,7	62%-52%
2	Английский	1/0	0/2	1/0	0/0	4/4	50%-100%
13	Биология	1/0	7/9	4/4	0/0	3,75/3,7	66,6%-69%
8	Информатика	2/1	12/5	2/1	0/1	4/3,6	87,5%-75%
2	Физика	0	1/2	1/0	0/0	3,5/4	50%-100%
1	История	0/0	0/0	2/1	0/0	3/3	0%
59	география	3/2	17/25	31/30	0/2	3,45/3,4	39%-45%
3	Химия	0	1/2	1/1	0	3,5/	50%-35%
72	Обществознание	0/1	33/33	23/37	0/1	3,6	59%-51%

Данные о ЕГЭ за три года

Предмет	2018год		2019год		2020 год	
	Ср. балл (тестовый) по школе	Кол-во уч-ся по школе, не преодолевших установленный минимальный порог	Ср. балл (тестовый) по школе	Кол-во уч-ся по школе, не преодолевших установленный минимальный порог	Ср. балл (тестовый) по школе	Кол-во уч-ся по школе, не преодолевших установленный минимальный порог
Русский язык	68,7	0	59	0	64,5	0
Математика	4,28	1	4	0	51	0

Сравнение результатов ЕГЭ по предметам за три года

ПРЕДМЕТ	Всего сдавало	Ниже минимального порога			Средний тестовый балл по ЕГЭ		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020
		Математика	23	0	1	0	13/4
Математика проф	17	0	2	0	33	44	51
Русский язык	25	0	0		59	68,7	64,5
История	4		0	0	39	45,25	37
Обществознание	12	3	5	6	47	44,8	44,4
Физика	6	0		0	44		50
Химия	1	2	1	0	31,3	28	60

Биология	6	4		0	35,5		48,3
География	8	4			36		
Литература	3	0		0	45		42
Информатика	3		0	0	-	59,3	51
Английский язык	2				48	0	47

#### ВЫВОД:

Сравнительный анализ результативности ОГЭ и ЕГЭ показывает снижение уровня качественной подготовки по учебным предметам, которые выпускники выбирают для сдачи. Подготовка по этим предметам требует более основательной подготовительной работы.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

В среднем звене педагогам необходимо усилить подготовительную работу к экзаменам через индивидуализацию, использование современных приемов подготовки.

Больше решать, закреплять теоретические знания на практике, проводить дифференцированную работу с учащимися, имеющими разный уровень способностей для реализации программы успешной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

#### ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

На фоне повышения качества общешкольного преподавания предметов результаты итоговой аттестации пока не высоки. Доля участников, сдавших хотя бы 1 экзамен с высоким результатом (70-100%)- 6 человек(25%).

#### Воспитательная работа и внеурочная деятельность

В основе внеурочной деятельности воспитательной работы были следующие виды деятельности:

- система дополнительного образования;
- участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.
- посещение библиотеки;
- участие в праздничных мероприятиях;
- классные часы, беседы по профилактике асоциального поведения;
- встречи с ветеранами.

Внеурочная деятельность 1 – 9 классов проводится по пяти направлениям в таблице указано количество детей по направлениям и процентное отношение к общему количеству учащихся в школе.

Направления деятельности	2016	2017	2018	2019
Духовно-нравственное	276/71,13%	327/78,6%	397/85,56%	412/43,1%
Социальное	317/81,7%	343/82,45%	421/90,73%	460/48,1%
Общеинтеллектуальное	256/65,97%	271/65,14%	393/84,69%	413/43,2%
Общекультурное	346/89,17%	395/94,95%	439/94,61%	478/49,95%
Спортивно-оздоровительное	124/31,7%	192/46,15%	256/55,17%	287/30%

Акцент в воспитательной работе делается на гражданско-патриотическое направление, так как настоящий гражданин должен быть активным, творческим, трудолюбивым, законопо-

слушным, духовно и физически здоровым человеком, который умеет любить и сохранять природу своего края, а так же иметь семейные ценности и быть защитником своей Родины.

Ученическое самоуправление организовано с целью привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом. Совет старшеклассников (далее – Совет) - детская организация затрагивает все сферы школьной жизни: поддержание порядка и дисциплины в школе; организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся. В состав совета входят представители обучающихся 5-11- классов. Целью деятельности органов ученического самоуправления является формирование у учащихся готовности и способности к управленческой деятельности.

Самоуправление в классах организуется по форме школьного самоуправления. Совет оказывает помощь в планировании и проведении общешкольных коллективных творческих дел. Он организует работу классных коллективов во время проведения акций, операций, праздников: «Линейка 1 сентября», «Открытка ветерану», «Подарок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», День самоуправления. Проводит учебу актива в форме игровых программ (соревнований): «Готов к защите Отечества», «Праздник весны и красоты» и другие.

Профилактика правонарушений. Работа с учащимися группы риска.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ,

- организация работы совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

- отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

Проведён месячник «Мы за здоровый образ жизни». Проведён конкурс рисунков, плакатов, проведены классные часы на эту тему.

На ВШУ/КДН состоят 14/12 детей. В основном это дети, чьи родители систематически не исполняют обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

С детьми, состоящими на ВШК, проводится большая профилактическая работа: организован досуг детей, ведётся целенаправленная работа с родителями, через беседы и посещение родительских собраний. Учитывая контингент учащихся, основной проблемой школы является посещаемость занятий учащимися. Классные руководители постоянно ведут строгий контроль за посещаемостью и посещают учащихся на дому, беседуют с родителями, с учащимися. За 2019 календарный год на Совет профилактики пригласили 14 учащихся. В ряде случаев это давало положительный результат, но иногда предпринимаемых мер было недостаточно. Тогда материал на родителей учащихся, не исполняющих свои обязанности в воспитании детей, направлялся в КДН.

Взаимодействие школы с социумом.

В настоящее время, в постоянно изменяющихся социально - экономических условиях, на образовательную и воспитательную систему оказывает влияние социум.

Особое внимание в воспитательной системе школы уделяется анализу состояния внешней среды, где отражены:

- ✓ основы взаимодействия школы с социумом;
- ✓ определены тенденции возможного сотрудничества на равноправной и взаимовыгодной основе с целью улучшения качества образования и воспитания учащихся.

При анализе состояния внешней среды особое место уделено заказу участников образовательного процесса: родителям, детям, педагогам, которые составляют внутреннюю среду. Школа в течение учебного года взаимодействовала с разными учреждениями культуры и спорта: театром юного зрителя, кукольным театром, краевой филармонией, ЦВР «Планета взросления», ДЮЦ «Поиск», ЦРТДиЮ, музеями города, кинотеатрами, боулинг-центром, библиотекой им П. Комарова Индустриального района, краевым цирком.

Администрацией неоднократно приглашалась команда Юнармейского отряда для участия в торжественных районных мероприятиях, посвящённых празднованию государственных праздников.

Кроме того в рамках создания в образовательном пространстве различных сред жизнедеятельности учащихся использовались такие направления и формы работы, как создание имиджа школы, неповторимого, привлекательного для детей и взрослых, в том числе оформление классными руководителями классных кабинетов, территории, прилегающей к школе.

Проведена большая творческая работа членами отряда «Зелёный патруль» для озеленения школьного двора. Учащиеся школы неоднократно принимали участие в городских субботниках.

Предметная среда школы обеспечивает полноту развития личности ребенка и его деятельности, а также привлекательности.

Анализ работы педагогического коллектива школы с социумом показывает, что в практику воспитательной работы школы активно внедряются все новые городские проекты, благотворно влияющие на воспитание обучающихся.

#### Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса

Все учителя имеют специальное педагогическое образование, прошли курсовую подготовку в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

На 20.03.2020г. в МБОУ СОШ № 67 есть следующие вакантные должности:

- учитель английского языка - 3;
- учитель математики - 2;
- учитель русского языка и литературы – 2;
- учитель химии;
- учитель информатики.

Все вакантные должности распределены между педагогическими и административными работниками школы, приглашены учителя-совместители, что помогло сохранить процент изучения учебного материала, т.о. учебных предметов, которые не ведутся, или ведутся не в полном объеме нет, учебный план выполнен в полном объеме.

#### Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса

Материально-техническая база школы соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС, постоянно пополняется за счет бюджетных и внебюджетных средств.



Ежегодно школа расширяет свою материально-техническую базу. Установлены средства коммуникации (электронная почта, локальная сеть на основе ВОЛС, Wi-Fi – 10 точек доступа, интернет, школьный сайт), приобретается новая техника для работы педагогов и обучающихся. У каждого учителя есть стационарные или планшетные компьютеры для работы с электронным журналом.

Кроме того имеются специализированные кабинеты: химии, физики оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием..

Кабинет информационных технологий оборудован интерактивным проектором на основе доски, стационарными компьютерами и графическими планшетами для пользования обучающимися. Все компьютерное оборудование подключено к локальной сети школы с выходом в интернет.

### Основные проблемы, влияющие на уровень достигаемых результатов

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

- Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО к уровню СОО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией, обусловленной низким уровнем качества педагогической деятельности.
- Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества педагогической деятельности на основе требований ФГОС.
- Отсутствие мотивации значительной части педколлектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
- Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

Приоритеты в решении выявленных проблем:

- Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий
- Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
- Развитие управления и лидерства
- Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников
- Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом
- Изменение содержания образования
- Учебные достижения, качество кадрового и научного потенциала, задействованных в учебном процессе, здоровье напрямую влияет на качество результатов.
- Оценка качества обучения по классам, по ступеням, выяснение причин понижения успеваемости приводит к разработке мероприятий по повышению мотивации обучающихся и их родителей.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать четкую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – **это школьная система управления качеством образования.**

Школьная система управления качеством образования понимается как совокупность субъектов и объектов управления, методов, средств и мероприятий, направленных на проек-

тирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы, школьные методические советы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, Управляющий совет);
- обучающихся (Совет старшеклассников, активы классов).

Роль каждого участника образовательного процесса: учитель, ученик, родители, определение его места, личные достижения, профессионализм, компетентность - все это необходимо использовать в работе школы.

При управлении школой используются принципы целенаправленности, открытости, последовательности, профессионализма.

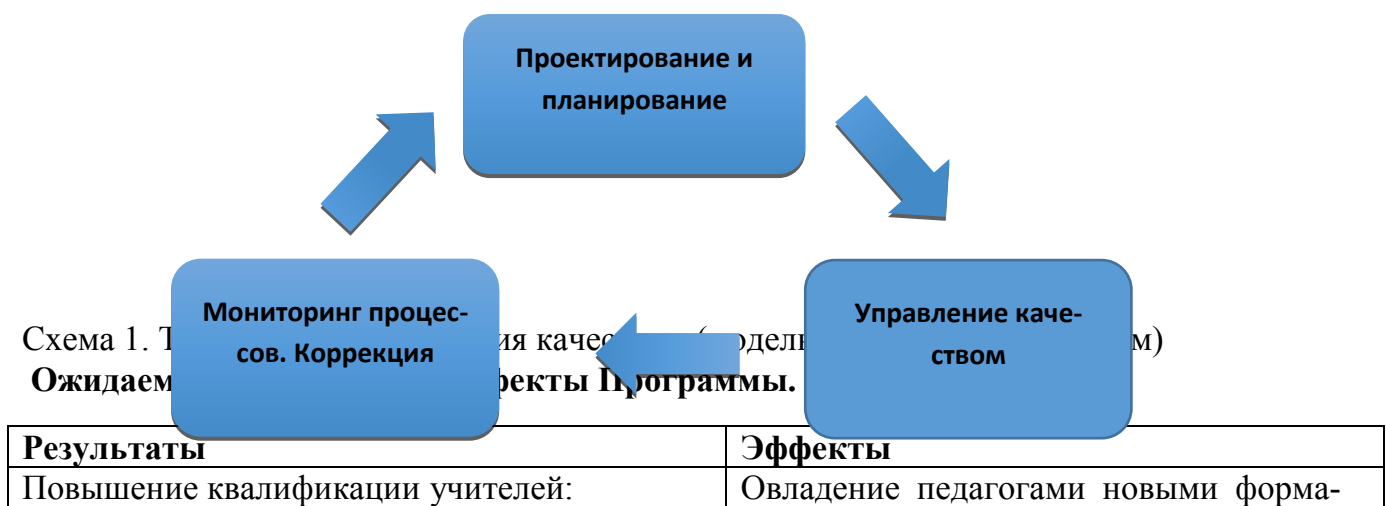
**Определены следующие функции:**

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.
- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.
- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.
- *Менеджерская* функция реализуется в выстраивании эффективной модели управления и обеспечении оптимального взаимодействия звеньев управленческой структуры школы. Данная функция предполагает деятельность по подбору и рациональному размещению кадров, создание условий для профессиональной деятельности, обеспечению связей с внешней средой, социальной и правовой защите работников школы.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

**Организационная структура:**

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).



курсы повышения квалификации, работа ШМО, функционирование профессионального сообщества, аттестация учителей в новой форме.	ми и методами преподавания, внедрение в педагогическую деятельность
Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет ресурсов.	Повышение уровня мотивации обучающихся, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей
Модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Повышение качество обучения, повышение результатов ГИА	Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей.
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания, встречи, родительский всеобуч	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Попечительский совет.
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
<b>Основной результат:</b> Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующая инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства	Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; Повышение степени открытости образовательного учреждения; Повышение качества образования.

## Дорожная карта реализации программы

### I этап – подготовительный

#### Содержание деятельности:

Определение готовности педагогического коллектива к работе школы в новых условиях. Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности через:

- разработку программы;
- разработку тестовых контрольно-измерительных материалов;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;

- разработку форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);
- группировку классов по показателям качества процесса и результата;

#### Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

#### Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие тестовых контрольно-измерительных материалов
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.

### **II этап – реализация программы–Содержание деятельности:**

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта;
- проектирование и планирование педагогической деятельности на новый результат;
- апробация тестовых контрольно – измерительных материалов
- установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей)
- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества
- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества
- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса

#### Методы педагогической деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещание при директоре, педагогический совет.
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование УВП, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозируемый, эвристический, программированный, проблемно-поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;

- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;
- родительский лекторий.

#### Прогнозируемые результаты:

- повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- улучшение материально-технической базы (оснащение кабинетов компьютерной техникой).
- личностный рост педагога;
- увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;

### **III этап – обобщающий**

#### Содержание деятельности:

- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- разработка электронного пакета необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- обновление компьютерного банка данных;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

#### Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

#### Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Проекта, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

### **Основные риски программы и пути их минимизации.**

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- потребность в молодых педагогических кадрах	рекрутинг в системе профессионального образования
3	- невысокий образовательный уровень части родителей	просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
4	- недостаточная активность родителей	- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников.
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств

### **Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.**

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
- низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете.

### **Содержательный раздел**

№	Задачи / мероприятия	Исполни-	Срок	Ожидаемыерезультат
---	----------------------	----------	------	--------------------

		тель		ы
<b>ление качества преподавания, освоение новых педагогических технологий</b>				
<b>1.1.</b>	<p>Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений.</p> <p>Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.</p>	Зам. директора по УВР	Апрель - декабрь 2019 г.	Внедрение 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК.
<b>1.2</b>	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Директор	Апрель – декабрь 2019 г.	100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам. Или разрешение выявленных методических проблем не менее, чем у 80% педагогов.
<b>1.3</b>	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организаций (по возможности)).	Директор	Постоянно	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях муниципальной программы.
<b>1.4</b>	Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества преподавания.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педагогическая поддержка становления мастерства.
<b>1.5</b>	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Рост аналитической культуры 100% педагогов, включенных в реализацию Программы.
<b>1.6</b>	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-	Зам. директора по УВР	После курсов повышения квалификации	Продемонстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами, прошедшими КПК.

	классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).			
<b>1.7</b>	Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества».	Зам. директора по УВР	Апрель - сентябрь 2020 г.	Утвержденный список учителей - наставников по каждому учебному предмету (предметной области).
<b>1.8</b>	Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования».	Директор, Зам. директора по УВР	Октябрь 2020г.	Разработаны и приняты эффективные решения актуальных проблем.
<b>1.9</b>	Внедрение лучшего опыта работы школ республики, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты.	Директор	Постоянно	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.
<b>1.10</b>	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Повышение качества предметного образования (в НОО на 5 %; в ООО на 5 %; в СОО на 5 %) и профилактики школьной неуспеваемости.
<b>1.11</b>	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Директор	Постоянно	Участие в тренингах 100% педагогов, снижение конфликтных педагогических ситуаций.
<b>1.12</b>	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования.	Директор	По плану работы	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.
<b>1.13</b>	Участие в Днях открытых дверей.	Директор	По плану работы	Участие 100% учителей.
<b>1.14</b>	Участие в Фестивале открытых уроков.	Директор	По плану работы	Участие 100% учителей.
<b>II</b>	<b>Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов</b>			
<b>2.1</b>	Совершенствование инстру-	Учителя	Постоян-	Качество управленче-



	ментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.		но	ских решений, принятых по итогам оценочных процедур.
<b>2.2</b>	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).	Учителя	Постоянно	Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем освоения учащимися ООП. Положительная динамика образовательных результатов учащихся НОО на 5%; ООП на 5%; СОП на 5%.
<b>2.3</b>	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации.
<b>2.4</b>	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.
<b>2.5</b>	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера.
<b>2.6</b>	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.
<b>2.7</b>	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	Постоянно	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы.
<b>2.8</b>	Организация контроля за	Классные	Постоянно	Принятие решения об

	обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР		эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению.
<b>2.9</b>	Организация контроля за ответственностью результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Директор	Постоянно	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее повышению.
<b>2.10</b>	Комплексный анализ деятельности учителей начальных классов и учителей-предметников, демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	Директор	Постоянно	Определены факторы, обуславливающие высокое (низкое) качество образовательных результатов; выявлены неэффективные формы и методы работы учителей; приняты управленческие решения по коррекции деятельности учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения, и обобщению опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической деятельности.
<b>III</b>	<b>Развитие управления и лидерства</b>			
<b>3.1</b>	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Директор	Постоянно	Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
<b>3.2</b>	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	Постоянно	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.
<b>3.3</b>	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Директор	Постоянно	Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально-

				психологический климат в коллективе.
<b>3.4</b>	Корректировка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	Директор	До сентября 2020г.	Достижение плановых показателей программы в полном объеме.
<b>3.5</b>	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Директор	Постоянно	Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.
<b>3.6</b>	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых, традиций школы в организации образовательного процесса.	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг.
<b>3.7</b>	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППС-центрами (Психолого-педагогический медико-социальный центр).	Директор	Постоянно	Разнообразие форм взаимодействия.
<b>IV</b>	<b>Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников</b>			
<b>4.1</b>	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижений, конференции, марафоны, олимпиады).	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией.
<b>4.2</b>	Организация ученического самоуправления (Совет учащихся).	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-организатор	Сентябрь 2020г.	Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников.
<b>4.3</b>	Организация проектной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации и успешности учеников.
<b>4.4</b>	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (информационно-коммуникационных технологий).	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации учеников.

4.5	Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Постоянно	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы.
4.6	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся.
4.7	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Учителя – предметники	По мере необходимости	Повышение учебной успешности учеников.
4.8.	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	По плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников.
<b>V</b>	<b>Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом</b>			
5.1	Активизация работы совета школы, родительского комитета.	Директор	Постоянно	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.
5.2	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов).	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы.
5.3	Модернизация сайта школы.	Директор	Постоянно	Информационная открытость и привлекательность школы.
5.4	Публикации в СМИ.	Директор	Постоянно	Снижение количества (отсутствие) конфликтных ситуаций, повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.5	Информирование и просвещение родителей (родительский университет, всеобуч).	Зам. директора по УВР, учителя-предмет-	По плану работы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.

		ники		
5.6	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы.
5.7	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей.	Классные руководители	По мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
5.8	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.
<b>VI</b>	<b>Изменение содержания образования</b>			
6.1	Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных образовательных программ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь 2020 г.	Наличие программ курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации.
6.2	Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору в соответствии с социальным запросом.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020г.	Удовлетворение запроса.
6.3	Развитие внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020г.	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
6.4	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь – август 2020г.	Соответствие содержания РПУП требованиям ГОС.
<b>VII</b>	<b>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</b>			
7.1	Построение (корректировка) системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППС-центрами.	Директор	Сентябрь 2020г.	Количество заключенных и эффективно реализованных договоров.

7.2	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях реализации программ профильного уровня, элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, др.	Директор	Апрель – декабрь 2020г.	Количество эффективно реализованных программ.
-----	---	----------	-------------------------	---

## Организационный раздел

### Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

#### Кадровое обеспечение реализации Программы

##### *Директор:*

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

##### *Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:*

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

### ***Педагогические работники:***

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

### ***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

### **Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы**

Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;

Формирование директором школы персонального состава проектных команд;

Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы;

Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;

Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;

Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата;

Поощрение лучших членов проектных команд.